

LIST OF BUSINESS CONTACTS

There is a list of business contacts already started and confirmed, although the collaboration agreements have not been signed yet, with France, Belgium, the United Kingdom and Portugal:

DOMAINE CHÂTEAU DU FAUCON

Rue de l'Atelier, 08350 Donchery

FRANCIA

+003 24 41 87 83

<http://www.domaine-chateaufaucon.com/fr/index.php>

L'AUBERGE DE LA FERME

Rue de la Cense, 12

B-6830 Rochehaut s/Semois (Bouillon)

BELGICA

Persona contacto : Mr et Mme BOREUX

<http://www.aubergedelaferme.com/fr>

NOVOTEL MILTON KEYNES MAS INDICADO PARA GS DE DIRECCIÓN EN COCINA

SAXON ST. LAYBURN COURT LONDON

ALFREDO REBADAN

H3272-GM@accor.com // alfredo.rabadan@accor.com

BEST WESTERN PLUS MINDMILL VILLAGA HOTEL, GOLF, & SPA

Birmingham Road, Allesley. LONDON

Tel: 00 442476404040

Luis Díaz (luis.diaz@windmillvillagehotel.co.uk)

GESTAO HOTELEIRA S.A

Avda. Luis Bivar, nº 57

1069 LISBOA. PORTUGAL

Tel: 213 199 000

Bernardino Gomes

HOTEL NOVOTEL FONTAINEBLEAU

Ury (FRANCIA)

Tel: 33 1 60 71 24 24

Cyrill Gast

MERCURE BORDEAUX AEROPORT

Mérignac (FRANCIA)

Tel: 56347474

Olivier Paul Marcel Gorgues

MERCURE BORDEAUX CENTRE

Bordeaux (FRANCIA)

Tel: 56564343

Benjamin Deverdy

For this type of mobility, SMP, the collaboration agreements will be formalized as soon as we have the response of participation in the programme.

In the same way, we have other contacts, though we still do not have response from them on the date on which we have to submit the application to join the program:

HOTEL:

Pentahotel Paris Charles de Gaulle Airport

12 Allee du Verger,

95700 Roissy-en-France,

web www.pentahotels.com/fr-FR/destinations/europe/france/paris-cdg-airport/

email: info.paris.cdg@pentahotels.com.

tel : +33 (0) 1 301 821 00.

For study mobility (SMS) the selection of centres will be made among those that we have already contacted to make exchanges with secondary school students from other educational levels:

Lycée des Metiers de l'Hôtellerie de Bazeilles, Francia

Parc de Montvillers

BP 45036 Bazeilles

08207 Sedan Cedex

Tel.: 03 24 22 72 94

Fax: 03 24 71 05 41

Email: ce.0081047v@ac-reims.fr

We are waiting to get in contact with the FERRANDI School without having received a response before submitting this application:

L'ECOLE FRANCAISE DE GASTRONOMIE FERRANDI

Institución pública afiliada a la Cámara de Comercio e INDUSTRI ADE LA Región de París Ile de France

Mme.: Gylaine Beausang y M. Michel Mouisel

28 Rue de l'Abbé Grégoire

75006 Paris

FRANCE

With all the companies and entities with which we are getting in contact, the same work procedure will be followed regarding the mobility.

Both for students with SMP and SMP mobility, entities are contacted by phone, via e-mail or in person, they are informed about our objectives and the learning criteria that the student must reach and that are reflected in the Learning Agreement, they will be sent the student follow-up sheets which they will have to complete and the student bring to the Center once the mobility ends, the student's tutorials will be carried out by the internship tutor and the Erasmus coordinator on a weekly and/or biweekly basis.

The students will know at all times how the selection of the programme that is going to participate in the mobility has been made, they will be given the choice to carry out the tests they deem appropriate to confirm the acceptance of the student in the mobility by their company, they will be informed of how the students will be monitored once they are in their company.

All the companies we have contacted know about the Erasmus + project procedure, so we only need to add the procedural information that our centre is going to execute.

The person who is to sign the collaboration agreements is the Erasmus Coordinator, who, together with the Erasmus team of the Center, has formalized the contacts with the companies.

Getting more companies will be work to be done during the year of consolidation of the project in the centre. There are a large number of companies based in Guadalajara which are facilitating contacts with others located in Europe and which we have not yet begun to contact.

In any case, the companies with which we are contacting are from geographical areas whose working language (as first or second language) is English and / or French.

When a student passes the selection process, he/she will be provided with the Erasmus + Student Letter, which includes the rights and obligations of students in relation to their period of study or practical training abroad and the stages the mobility goes through will be explained.

They will be asked to sign a commitment agreement, always before starting the exchange and reaching the country of destination, the Learning Agreement, which will specify all the learning outcomes that the student must acquire during the exchange and how they will be recognized. It will include the information of the place where he/she is to carry out his/her mobility period, his/her destination, the language in which he/she is going to be taught or by means of which he/she is going to work during his internship will be indicated, as well as his/her current language level and the level he/she will have reached once the mobility ends after having agreed on that with the company or host institution, depending on the type of mobility. In this way, the subsequent recognition of the internship is guaranteed.

It will be possible to agree with the student on the most appropriate method, among the ones they will be able to choose, concerning the linguistic support that will help them achieve improvements in their language learning, knowing that upon their return they will have to pass a level test meant to evaluate their progression through OLS.

The student who participates in the program will have the information related to it coded through the Mobility Tool + tool. At the same time as the host institution, as long as the mobility of a student lasts, the activities that are being carried out and supervised by our Erasmus team will be updated.

When the student goes to the mobility, he/she will be provided with and carry with him/her the student's Erasmus Letter, the Europass Diploma Supplement in

English, the procedure to be followed in case of accident provided by the Community Board, the insurance policy, the original of the Learning Agreement signed with the weekly follow-up sheets of the student, and the address where the student should go at the destination, in addition to his/her personal identification documents.

For students who come from partner countries, our center will not ask for any special requirements, we will commit ourselves to letting them know what the companies or entities where they are going to carry out the mobility request from us. We understand that language knowledge is important, especially for the professional tasks that they are going to carry out. The experience or participation in other mobility actions in the same study cycle will be valued within the framework of the PAP-Erasmus, Erasmus Mundus or Erasmus + programmes.

RELACION DE CONTACTOS PARA ERASMUS+ CON IES

Se cuenta con una relación de contactos empresariales ya iniciados y confirmados aunque no firmados los acuerdos de colaboración con Francia, Bélgica, Reino Unido, y Portugal:

DOMAINE CHÂTEAU DU FAUCON

Rue de l'Atelier, 08350 Donchery

FRANCIA

+003 24 41 87 83

<http://www.domaine-chateaufaucon.com/fr/index.php>

L'AUBERGE DE LA FERME

Rue de la Cense, 12

B-6830 Rochehaut s/Semois (Bouillon)

BELGICA

Persona contacto : Mr et Mme BOREUX

<http://www.aubergedelaferme.com/fr>

NOVOTEL MILTON KEYNES MAS INDICADO PARA GS DE DIRECCIÓN EN COCINA

SAXON ST. LAYBURN COURT LONDON

ALFREDO REBADAN

H3272-GM@accor.com // alfredo.rabadan@accor.com

BEST WESTERN PLUS MINDMILL VILLAGA HOTEL, GOLF, & SPA

Birmingham Road, Allesley. LONDON

Tel: 00 442476404040

Luis Díaz (luis.diaz@windmillvillagehotel.co.uk)

GESTAO HOTELEIRA S.A

Avda. Luis Bivar, nº 57

1069 LISBOA. PORTUGAL

Tel: 213 199 000

Bernardino Gomes

HOTEL NOVOTEL FONTAINEBLEAU

Ury (FRANCIA)

Tel: 33 1 60 71 24 24

Cyrill Gast

MERCURE BORDEAUX AEROPORT

Mérignac (FRANCIA)

Tel: 56347474

Olivier Paul Marcel Gorgues

MERCURE BORDEAUX CENTRE

Bordeaux (FRANCIA)

Tel: 56564343

Benjamin Deverdy

Para este tipo de movilidad, SMP, se formalizarán los convenios de colaboración en cuanto tengamos la respuesta de participación en el programa.

Del mismo modo disponemos de otros contactos que aún no tenemos respuesta de ellos a la fecha en la que tenemos que presentar la solicitud de adhesión al programa:

HOTEL:

Pentahotel Paris Charles de Gaulle Airport

12 Allee du Verger,

95700 Roissy-en-France,

web www.pentahotels.com/fr-FR/destinations/europe/france/paris-cdg-airport/

email: info.paris.cdg@pentahotels.com.

tel : +33 (0) 1 301 821 00.

-Para las movilidades por estudios (SMS) la selección de centros será entre los que ya hemos entablado contacto para realizar intercambios con alumnos del IES de otros niveles educativos:

Lycée des Metiers de l'Hôtellerie de Bazeilles, Francia

Parc de Montvillers

BP 45036 Bazeilles

08207 Sedan Cedex

Tel.: 03 24 22 72 94

Fax: 03 24 71 05 41

Email: ce.0081047v@ac-reims.fr

Estamos a la espera de contactar con la escuela de FERRANDI sin que nos hayan dado respuesta antes de la presentación de ésta solicitud:

L'ECOLE FRANCAISE DE GASTRONOMIE FERRANDI

Institución pública afiliada a la Cámara de Comercio e INDUSTRI ADE LA Región de París Ile de France

Mme.: Gylaine Beausang y M. Michel Mouisel

28 Rue de l'Abbé Grégoire

75006 Paris

FRANCE

Tanto para los alumnos con la movilidad SMP como SMP se contacta con las entidades bien por teléfono, vía mail o presencial, se les informa de nuestros objetivos y de los criterios de aprendizaje que debe alcanzar el alumno y que quedan reflejados en el Acuerdo de Aprendizaje, se les hará llegar las hojas de seguimiento del alumnado que tendrán que cumplimentar y el alumno traer al Centro cuando acabe la movilidad, las tutorías del alumno se realizarán por el tutor de prácticas y el coordinador de Erasmus de forma semanal y/o quincenal.

El alumnado sabrá en todo momento cómo se ha hecho la selección del programa que va a participar en la movilidad, se les dará opción a que ellos puedan realizar las pruebas que estimen oportunas para confirmar la aceptación del estudiante en la movilidad a su empresa, se les informará de cómo se va a realizar el seguimiento del alumnado una vez esté en su empresa.

Todas las empresas con las que se han contactado conocen del procedimiento del proyecto Erasmus+ por lo que solo nos falta añadir la información procedimental que nuestro centro va a ejecutar.

La persona que firmará los convenios de colaboración será la Coordinadora de Erasmus que quien, junto con el equipo Erasmus del Centro, ha formalizado los contactos con las empresas.

Conseguir más empresas será labor a realizar durante el año de consolidación del proyecto en el centro. Se cuenta con un amplio número de empresas afincadas en Guadalajara que nos están facilitando contactos con otras ubicadas en Europa y que aún no hemos empezado a contactar.

En cualquiera de los casos las empresas con las que estamos contactando son de áreas geográficas cuya lengua vehicular (*como primera o segunda lengua*) es el inglés y/o francés.

Cuando un alumno supere el proceso de selección se les facilitará la Carta del Estudiante Erasmus+, en la que se recogen los derechos y las obligaciones del estudiante en relación con su período de estudios o de formación práctica en el extranjero y se explicarán las fases por las que pasa la movilidad.

Se les hará firmar un convenio de compromiso, siempre antes de empezar el intercambio y se presente en el país de destino, el Acuerdo de Aprendizaje, donde se especificarán todos los resultados de aprendizaje que el alumno debe adquirir durante el intercambio y cómo les serán reconocidos, incluirá la información del lugar donde realice su periodo de movilidad, el lugar al que esté destinado, se marcará el idioma en el que se va a formar o con el que vaya a trabajar en las prácticas y cuál es el nivel con el que parte y cómo será con el que termine su movilidad tras haberlo acordado con la empresa o institución de acogida, dependiendo del tipo de la movilidad. De esta forma, se garantiza el posterior reconocimiento de las prácticas.

Se podrá acordar con el alumno el método más apropiado al que podrá optar en el apoyo lingüístico para alcanzar mejoras en su aprendizaje del idioma, sabiendo que a su regreso deberá pasar una prueba de nivel para evaluar su progresión a través de OLS.

El alumno que participe en el programa tendrá codificada a través de la herramienta Mobility Tool+ la información relativa a él. Al mismo tiempo que como institución de acogida, mientras dure la movilidad de un alumno, se tendrá actualizado las actividades que se estén realizando y que sean supervisadas por nuestro equipo Erasmus.

Cuando el alumno se vaya a la movilidad se llevará consigo se les facilitará la Carta Erasmus del estudiante, el Suplemento Europass al Título en inglés, el procedimiento a seguir en caso de accidente que facilita la Junta de Comunidades, la póliza de seguros, el original del Acuerdo de Aprendizaje firmado con las hojas de seguimiento semanales

del alumno y la dirección donde se deberá dirigir el estudiante en el destino, además de los documentos de identificación personales.